قرارداد واگذاري تعميرات، نگهداري و راهبري تأسيسات

|  |  |
| --- | --- |
| 1 – نام كارفرما :**…………………………** | |
| 2 – نام نماينده کارفرما : .........................  كد اقتصادي : شناسه ملي : | 3 – سمت نماينده کارفرما : ....................... |
| 4 – نام شركت پيمانكار :  شماره ثبت شركت : تاريخ ثبت شركت :  كد اقتصادي : شناسه ملي : | 5 – شماره و تاريخ تعيين صلاحيت شركت :  شماره: تاريخ :  توسط: سازمان كار و امور اجتماعي |
| 6 – نام نماينده پيمانكار: | 7 – سمت نماينده پيمانكار: |
| 8 –شماره و تاريخ صورتجلسه تشريفات مناقصه:  شماره : تاريخ : | |
| 9- موضوع قرارداد عبارتست از:  **1 – 9 - نوع كار : واگذاری انجام تمامی امور نگهداري، راهبري، سرويس و تعميرات به صورت حجمی طبق خدمات مندرج در شرایط اختصاصی شامل:**  **کلیه تاسیسات برقی، تاسیسات مکانیکی، ماشین آلات، (آبرسانی، تهویه و سيستم‌هاي برودتي و حرارتي، موتور خانه، گاز، تجهیزات اعلام اطفاء حريق، تأسیسات پزشکی (سیستم گازهای طبی، مولد اکسیژن، هوای فشرده و ...)، تأسیسات مخابرات ، صوتی و تصویری، سيستم و تصفيه فاضلاب و تجهيزات جانبي آنها كه طي صورتجلسه‌اي «پیوست د» به تفكيك ، براساس مفاد قرارداد بصورت امانی به پيمانكار تحويل می شود.**  **2 – 9 – واحد كار : پست كاري مورد نياز حسب موارد مندرج در جدول ضميمه ، پيوست «الف» قرارداد که جز لاینفک قرارداد می باشد**  **3 – 9 – حجم كار : حداقل پست كاري و براساس جدول ضميمه پيوست «الف» و خدمات مورد انتظار در شرايط اختصاصي (پيوست ب) قرارداد که جز لاینفک قرارداد می باشد .**  **4 – 9 – كيفيت كار: براساس مفاد قرارداد و شرايط اختصاصي قرارداد «پيوست ب» و چک لیست نظارتی«پیوست ج» که جز لاینفک قرارداد می باشد.**  **5 – 9 – نشاني محل های انجام خدمات موضوع قرارداد: شرایط اختصاصی قرارداد «پيوست ب»** | |
| 10 - اسناد و مدارک قرارداد:  **1-10- قرارداد حاضر و پیوست های الف، ب، ج، د**  **2-10- صورتجلسات تحویل و تحول محل های مورد نظر جهت ارائه خدمات موضوع قرارداد**  **3-10- صورت مجالس و هر نوع سند دیگري که در مورد نحوه نگهداري و راهبري بین طرفین قرارداد مبادله می گردد.**  **4- 10- یک نسخه از صورتجلسه ترك تشریفات و یا صورتجلسه مناقصه محدود و یا عمومی**  **5-10- یک نسخه از اساسنامه و روزنامه رسمی پیمانکار به همراه آخرین تغییرات**  **6-10- یک نسخه از گواهی صلاحیت نگهداري و گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاری از مراجع ذیصلاح و سازمان كار و امور اجتماعي**  **7-10- اسنادی که در حین انجام کار و در چارچوب قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود جزء اسناد و مدارک قرارداد است.** | |
| 11 – مدت انجام قرارداد:  **زمان انجام قرارداد به مدت .................. ماه شمسی از تاريخ ....................... لغایت ....................... می باشد** | |
| 12 – **مبلغ قرارداد:**  **1-12-مبلغ ماهانه قرارداد در چارچوب تعهدات قانوني ............. ريال (بحروف.......................... ريال) مي‌باشد.**  **2-12- مبلغ كل قرارداد (ارزش کل حجم کار) ....................... ريال ( بحروف............................ ريال) مي‌باشد.**  **\*\*\* درصورت ارائه گواهی نامه معتبر ثبت نام در نظام مالیات برارزش افزوده، مبلغ آن طبق قانون محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد.**  **\*\*\* مبلغ این قرارداد ثابت بوده و هیچگونه تعدیل آحاد بهاء به آن تعلق نمی گیرد.** | |
| 13 – **نحوه پرداخت:**  **1-13-پرداخت مبلغ مندرج در این قرارداد بصورت ماهیانه و براساس صورت وضعيت تنظيمي و پس از تاييد ناظر کارفرما و بر اساس چك ليست نظارتي و كسر كليه كسورات قانوني در وجه پیمانکار پرداخت مي شود.**  **2**-**13-از هر پرداختي به پیمانکار 5% بابت ماده 38 قانون تامين اجتماعي كسر و در حساب سپرده نزد دانشگاه نگهداري مي‌شود، استرداد مبلغ ذكرشده پس از ارائه مفاصاحساب از سازمان تامين اجتماعي توسط پیمانکار و با رعايت ماده 38 و اصلاحات الحاقي به آن ممكن خواهد بود.**  **3-13-پرداخت آخرین صورتحساب پیمانکار منوط به اخذ مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی و ارائه به کارفرما می باشد.**  **\*\*\* کلیه کسورات قانونی ناشی از این قرارداد برعهده پیمانکار می باشد و در هر پرداخت، کارفرما طبق ضوابط کلیه کسورات قانونی را کسر و به مراجع ذیربط پرداخت می نماید.**  **\*\*\* کارفرما مجاز است در صورت صلاحدید با توجه به شرایط نقدینگی دانشگاه جهت پرداخت قسمتی از مطالبات پیمانکار، از اوراق صکوک ( اوراق خزانه اسلامی، اوراق تسویه، جمعی خرجی، مرابحه و ... ) استفاده نماید.** | |
| 14 – روش اصلاح قرارداد:  **1-14- کارفرما می تواند با تشخیص خود و در صورت ضرورت و پس از اخذ موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه میزان کار را حداکثر تا 25% کاهش یا افزایش دهد و مبلغ قرارداد نیز متناسب با کاهش یا افزایش حجم قرارداد تغییر می نماید.**  **2-14- پيمانكار متعهد مي‌ گردد حسب نياز كارفرما تا تعيين پيمانكار جديد و تحويل كار حداکثر به مدت 2 ماه، برابر مفاد موجود در اين قرارداد بعد از اتمام قرارداد با همان قيمت و شرايط موجود به ارائه خدمت ادامه دهد.**  **3 – 14 –كارفرما مي‌تواند با توافق طرفین درصورت ضرورت در جهت حسن اجراي اين قرارداد و رعايت مقررات عمومي، شرايط اختصاصي را كه لازم مي‌داند اصلاح نمايد.**  **4-14-كليه افزایش‌های قانوني از سوي وزارت كار و امور اجتماعي يا ساير مراجع ذيصلاح در خصوص حقوق و مزاياي پرسنلي از جمله افزايشات قانوني مرتبط با قوانين طرح ‌طبقه ‌بندي مشاغل وزارت كه در طول مدت قرارداد ابلاغ مي‌ گردد، با ارائه لیست پرداخت پرسنلی که افزایش های مصوب در آن اعمال گردیده است و فیش پرداختی ممهور به مهر بانک، توسط پیمانکار، در صورت تأیید کارفرما به صورت تعدیل محاسبه و در مبلغ قرارداد لحاظ می گردد.**  **تبصره1: سایر افزایش هزینه های اجرای قرارداد در صورت افزایش قیمت ها و تورم می بایست توسط شرکت پیش بینی و محاسبه گردد و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی ندارد.**  **تبصره2: پيمانكار متعهد مي‌گردد نسبت به پرداخت افزایش های ابلاغی حقوق و مزاياي كاركنان خود از زمان ابلاغ رسمی به صورت ماهانه اقدام نموده و پرداخت خود را منوط به دريافت تعدیل از كارفرما ننمايد.** | |
| **15- تضامین:**  **1-15- تضمين حسن انجام تعهدات:**  ***به منظور تضمين انجام تعهدات، پیمانکار متعهد است به ميزان 10 درصد مبلغ كل قرارداد تضمین معتبر بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، بسپارد. بديهي است چنانچه پیمانکار به تعهدات قانوني خود به هر دليلي عمل نكند و هر يك از مفاد قرارداد را بطور صحيح و كامل اجرا ننمايد، تضمين انجام تعهدات وي به نفع کارفرما ضبط شده و قرارداد فسخ مي‌ گردد.***  ***\*\*\* يك فقره ضمانت نامه بانكي جهت تضمين حسن انجام تعهدات به شماره ....................... مورخ ................ به عهده بانك ............. شعبه ............ كُد .............. به مبلغ ......................................................................ريال تسليم کارفرما مي ‌گردد كه در صورت رعايت كامل مفاد قرارداد بعد از اتمام قرارداد و تاييد کارفرما قابل استرداد است. (در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی تکمیل گردد.)***  **2-15- تضمين اموال:**  **بابت تضمین حفظ و نگهداری اموال تحویلی و امانی و کلیه وسایل و تجهیزات تحویلی براساس صورتجلسه تنظیمی تحویل اموال  به شماره ...................... مورخ .................. تضمین معتبر (معادل ارزش ریالی اموال منقول)  *بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه،* از پیمانکار اخذ خواهد شد که در پایان مدت قرارداد و پس از تحویل کلیه وسایل و تجهیزات تحویلی به صورت سالم و آماده به کار، به وی مسترد خواهد گردید. در صورت ورود خسارت به اموال کارفرما و عدم جبران آن، خسارت وارده از محل مطالبات، تضمین های ماخوذه و  هر محل دیگر به نفع کارفرما کسر و وصول خواهد گردید. پیمانکار در این مورد حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود.** | |
| **16- نظارت و ارزشيابي عملكرد:**   1. **كارفرما پس از عقد قرارداد ناظر خود را جهت نظارت بر اجرای کلیه مفاد قرارداد کتبا به پيمانكار معرفی می‌نماید.** 2. **درصورتي كه نتايج ارزيابي عملكرد پيمانكار بر اساس چك ليست نظارتی «پیوست ج» 90 و بالاتر باشد صورت وضعیت پيمانكار بصورت كامل پرداخت خواهد شد. و در صورت کسب امتیاز کمتر از 90 به همان نسبت از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.** 3. **چنانچه امتيازات كسب شده كمتر از 80 شود، 80% مبلغ قرارداد به پیمانکار پرداخت و اخطار كتبي با درج درسوابق پيمانكار صادر خواهد شد.** 4. **ناظر عالیه این قرارداد سرپرست نگهداشت منابع فیزیکی دانشگاه معرفی شده از طرف مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی می باشد.** | |
| 17– تعهدات كارفرما :   1. **كارفرما يك نفر را به عنوان نماينده و ناظر خود جهت همكاري و ايجاد هماهنگي‌هاي لازم، كتباً به پيمانكار معرفي مي ‌نمايد كه نظر وي در ارزيابي كمي و كيفي عملكرد پيمانكار مورد قبول كارفرما مي‌باشد .** 2. **كارفرما متعهد مي‌شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات موضوع قرارداد در اختيار پيمانكار قراردهد .** 3. **پرداخت هزینه لوازم مصرفی و خرید قطعات به عهده کارفرما می باشد.** 4. **ناظر کارفرما پس از رویت گزارش درخواست پیمانکار و تایید آن درخصوص لوازم مصرفی و خرید قطعات اقدام به تهیه لوازم فوق می نماید. قطعات تعويض شده (مستهلک) پس از تهيه صورت جلسه در قبال اخذ رسيد به كارفرما تحويل داده مي‌شود. در صورت درخواست كارفرما، پيمانكار موظف است در تهيه و تأمين قطعات مورد نياز همكاري نمايد.** 5. **کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی صاحب صلاحیت هیچگونه مسئولیتی ندارد.** | |
| 18 – تعهدات پيمانكار:  **1-18-پيمانكار متعهد مي گردد يك نفر مهندس تاسيسات ماهر (با تایید ناظر کارفرما) كه آشنايي كامل با دستگاه‌هاي موضوع قرارداد را داشته باشد بعنوان نماينده و ناظر تام الاختيار خود بصورت كتبي جهت پاسخگويي و ايجاد هماهنگي هاي لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد به کارفرما معرفي نمايد. نماینده معرفی شده باید در ساعات اداری کارفرما در محل موضوع قرارداد حضور داشته باشد و در خارج از این ساعات پاسخگو بوده و هماهنگی های لازم را به عمل آورد. ضمناً پرداخت حقوق و مزاياي اين نماينده، بعهده پيمانكار بوده و شركت مي‌بايست در حق‌الزحمه خود محاسبه نمايد.**  **2-18-پيمانكار موظف است درصورت عدم پرداخت صورت وضعيت ماهيانه توسط كارفرما تا 3 ماه توان مالي لازم جهت ارائه خدمت و پرداخت دستمزد و مزایای کارکنان خود را داشته و در اين مدت نسبت به ارائه خدمت براساس مفاد قرارداد اقدام نمايد.**  **3-18- پیمانکار اعلام مي‌نمايد كه مشمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي مصوب دي ماه 1337 نمي‌باشد. در صورت کشف خلاف این امر جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیّت خسارات معین از خود سلب می نماید و کارفرما می تواند خسارات را از مطالبات پیمانکار و یا از ضمانت نامه بانکی و یا هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.**  **4-18-پیمانکارحق تعطيل نمودن كار را تحت هيچ شرايطي نخواهد داشت و طبق برنامه مورد تأیید کارفرما مي‌بايست ارائه خدمت نمايد.همچنین پيمانكار متعهد مي‌شود هيچگونه وقفه‌اي در امور نگهداري، راهبري، تعميرات كلي تاسيسات مكانيكي و برقي موجود در قسمت ‌هاي مختلف واحد در طول شبانه‌روز ايجاد نشود.**  **5-18-پیمانکار موظف به رعايت قوانین و مقررات جاري کارفرما، حفظ اسرار و نكات ايمني مي باشد .**  **6-18-پیمانکار حق واگذاري موضوع قرارداد را به اشخاص ديگر كلاً يا جزئاً (اعم از حقيقي يا حقوقي) ندارد. در صورت واگذاری، این واگذاری از اعتبار ساقط و علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما جبران خسارات وارده ناشی از واگذاری با تعیین و تشخیص کمیسیون حل اختلاف مندرج در ماده 21 این قرارداد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز است خسارات معین را از مطالبات پیمانکار و یا هر طریق ممکن و مقتضی وصول نماید.**  **7-18-پیمانکار متعهد مي‌باشد كليه مسئوليت‌هاي مدني و كيفري و تمامي خسارات وارده از هر قسم كه توسط كاركنان وي و يا ايادي زير مجموعه او مستقيم به افراد و اشخاص ثالث حقيقي و حقوقي وارد شود به عهده گيرد. کارفرما از هيچ جهت و بابت كمترين تعهدي در خسارت وارده از هيچ نوعي را ندارد و چنانچه در اثر قصور از ناحيه پیمانکار موجب ضرر و زيان کارفرما و یا کارکنان کارفرما گردد، پیمانکار متعهد به جبران ضرر و زيان وارده مي‌باشد. بديهي است اين موضوع رافع مسئوليت‌هاي پیمانکار در برابر محاكم قانوني نمي باشد.**  **8-18-هرگونه تغيير در وضعيت حقوقی پیمانکار در انجام تعهدات موضوع قرارداد، موثر نمی باشد و کلیه تغییرات فوق مي ‌بايستي ظرف مدت 5 روز كتباً به كارفرما اعلام گردد. بديهي است عواقب و مسئوليت‌هاي ناشي از عدم رعايت اين بند بعهده پيمانكار مي‌ باشد.**  **9-18-پيمانكار متعهد مي‌ گردد نيروي انساني واجد شرايط، امكانات و تمهیدات لازم را به ميزان كافي( با تشخیص کارفرما) جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به كار گيرد و خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان‌بندي كه به تاييدكارفرما مي ‌رساند، انجام دهد.**  **10-18-پیمانکار تاييد مي‌نمايد كه از جميع قوانين و مقررات مربوط به كار، بيمه تامين اجتماعي (ماده 38 قانون تامين اجتماعي) و بيمه مسئوليت مدني و قوانين مربوط به ماليات و عوارض كاملا مطلع بوده و متعهد به اجراي آن مي‌باشد و مسئوليت عدم اجراي قوانين و مقررات فوق‌الذكر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار ملزم به رعايت مقررات قانون كار و قانون تامين اجتماعي در انجام وظايف موضوع قرارداد و تعيين مزد و حقوق كارکنان مي باشد و هرگونه پاسخگويي به شكايات و اجراي آراء مربوط به هيات‌هاي حل اختلافات و ساير تعهدات قانون كار را به عهده خواهد گرفت. ضمناً پرداخت کلیه مطالبات اعم از دستمزد و كارمزد، حق‌السعي، خسارات اخراج، سنوات، بيمه، عائله‌مندي، اياب و ذهاب، بن كارگري، پاداش و اضافه كار و .... افراد موضوع اين بند با پیمانکار است و ایشان متعهد مي‌گردد ماهیانه تصویر لیست پرداخت بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده باشد به کارفرما ارائه نماید و نسبت به پرداخت حقوق و مزاياي كاركنان خود به صورت ماهانه اقدام نموده و پرداخت خود را منوط به دريافت حق‌الزحمه خود از کارفرما ننماید.**  **11-18-كليه كارگران كه در اجراي اين قرارداد بكارگرفته مي ‌شوند، كارگر پيمانكار محسوب مي‌ شوند و هيچگونه رابطه استخدامي كارگري با كارفرما نداشته و نخواهند داشت. درصورت فسخ يا خاتمه قرارداد، تسويه حساب قانوني كاركنان به عهده پيمانكار مي ‌باشد.**  **12-18-پيمانكار متعهد است ظرف مدت يك هفته پس از عقد قرارداد .......... نفر كادر فنی خبره خود را که دارای مدرک تحصیلی و تجربه كاري و پست کاری مطابق «پیوست الف» قرارداد می باشند به صورت كتبي به کارفرما معرفی نماید و پس از تاييد كارفرما و مدیریت فنی دانشگاه افراد معرفی شده مکلفند برای انجام شرح خدمات قرارداد در محل موضوع قرارداد حضور یافته و در دسترس و اختیار کارفرما باشند. همچنين پيمانكار مي بايست مدارک شناسایی کارکنان ثابت و موقت فوق (برگه عدم سوء پيشينه، عدم اعتياد، كارت بهداشتي،كارت پايان خدمت يا معافيت دائم و.....) را جهت تایید هویت و صدور کارت شناسایی و تردد در محل موضوع قرارداد به کارفرما ارایه نماید.**  **13-18-كليه كاركنان مذکور مي بايست با لباس متحدالشكل و مناسب شئونات اداري و مشخص بودن وظايف فني آن ها با الصاق كارت شناسايي در محل كار خود حضور يابند و دارای حسن رفتار و اخلاق باشند و در صورتي كه ناظر پیمانکار و یا هريك از كاركنان پيمانكار مورد قبول كارفرما قرارنگيرد و اخلاق و رفتار و نحوه انجام وظيفه آنان مورد رضايت كارفرما نباشد پيمانكار موظف است ظرف مدت 48 ساعت پس از ابلاغ كتبي كارفرما نسبت به تعويض آنان اقدام و جانشين مناسب را معرفي نمايد.**  **14-18-تعطیلات رسمی و تعطیلات کارگری و تعطیلات آخر هفته به هیچ وجه مانع از اجرای موضوع قرارداد نمی گردد. عدم حضور به موقع تکنسین ها و کارگران و مهندسین مربوط به پیمانکار در زمان­ها و یا مکان­های مقرر به منزله تخلف محسوب می­گردد. چنانچه در اجرای مفاد این قرارداد تاخیری صورت پذیرد، مدت تاخیر مشمول خسارت دیرکرد در انجام تعهد بوده و خسارت وارده هر روز به میزان 5 درصد از پرداختهای ماهیانه تعیین که از محل مطالبات و تضامین و یا سایر سپرده­ها و اموال پیمانکار، توسط کارفرما وصول می­گردد.**  **15-18-در اجرای این قرارداد كاركنان طبق برنامه شیفت بندی در محل مقیم می­باشند و مسئول تاسیسات پیمانکار درکلیه ساعات اداری حضور دائم داشته و در ساعات غیر اداری بصورت ON CALL می بایست در دسترس بوده و در حل مشکلات بوجود آمده در موضوع قرارداد پاسخگو باشد.**  **16-18-درصورتي كه ورود به قسمت يا قسمت‌هايي از ساختمان محل موضوع قرارداد براي كارگران پيمانكار ممنوع باشد يا ورود به آن قسمت محتاج حضور نماينده كارفرما باشد بايد قبلاً با كارفرما هماهنگ شود.**  **17-18-پیمانکار متعهد مي ‌گردد آموزش‌هاي تخصصي و حرفه‌اي لازم را به كاركنان خود بدهد.**  **18-18-نماينده پيمانکار بايد ضمن حضور مستمر در جلسات مورد نظر کارفرما، به موارد تصويب شده در صورتجلسات عمل نمايد.**  **19-18-نصب راهنما و علائم هشداردهنده جهت کلیه تاسیسات مکانیکی و برقی با نظر کارفرما به عهده پیمانکار است.**  **20-18-پیمانکار متعهد مي ‌گردد لوازم ايمني مثل گوشي، عينك، كلاه، دستكش، ماسک و ... را متناسب با كار و طبق مقررات در اختيار پرسنل خود قراردهد و چنانچه حادثه‌اي براي هر يك از كاركنان به دليل عدم وجود وسائل ايمني رخ دهد مسئوليت آن متوجه پيمانكار بوده و كارفرما از هر گونه مسئوليتي مبرا خواهد بود.**  **21-18-جبران و پرداخت خسارات وارده احتمالي به تاسيسات ساختمان ‌هاي كارفرما و ساير اشخاص حقيقي و حقوقي و كليه امكاناتي كه بطور اماني در اختيار پيمانكار قرار گرفته است كه بر اثر قصور و سهل‌انگاري كارگران پيمانكار صورت مي ‌پذيرد، بر عهده پيمانكار مي ‌باشد. ميزان و مبلغ خسارت كه پرداخت آن جزء تعهدات پيمانكار بوده توسط كارشناسي كه كارفرما تعيين مي ‌نمايد مشخص مي‌گردد. ضمنا پیمانکار حق هر گونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیت خسارات از خود سلب می کند.**  **22-18-چنانچه كارفرما بنا به ضرورت مبادرت به جابجائي دفاتر خود از ساختماني به ساختمان ديگر و يا طبقه‌اي به طبقه ديگر نمايد پيمانكار متعهد است بدون هيچگونه شرطي نسبت به اعزام نيرو جهت انجام امور تاسيساتي از قبيل جابجائي خطوط تلفن و يا ساير اقدامات مورد نياز در محل جديد اقدام و ارائه سرويس نمايد.**  **23-18-پیمانکار تایید می ‌نماید که هنگام امضای قرارداد از کمیت و کیفیت قرارداد کاملاً آگاه بوده و عذر عدم اطلاع رافع مسئولیت وی نخواهد بود.**  **24-18-نماینده پیمانکار به منظور تهیه لوازم مصرفی و قطعات، گزارش را به ناظر کارفرما ارائه خواهد داد. کارفرما پس از رویت و تایید اقدام به تهیه لوازم فوق می نماید. قطعات تعويض شده و مستهلک پس از تهيه صورت جلسه در قبال اخذ رسيد به كارفرما تحويل داده مي‌شود و در صورت درخواست كارفرما، پيمانكار موظف است در تهيه و تامين قطعات مورد نياز همكاري نمايد.**  **تبصره1 : در صورتيكه كارفرما تهيه مواد و قطعات موضوع اين ماده را از پيمانكار بخواهد. پيمانكار متعهد است لوازم و مواد مورد نياز را تهيه و بهاي آن را که از نظر قيمت به تأييد کارفرما رسيده باشد در مقابل ارائه فاكتور معتبر و داغي قطعات و لوازم و تأييد ناظر از كارفرما دريافت نمايد.**  **تبصره2: تأمين قطعات و لوازم يدكي و هزينه سيم پيچي و يا پرداخت بهاي آن از سوي كارفرما منوط به اين است كه ضرورت تعويض قطعات و لوازم يدكي و ... ناشي از قصور پيمانكار از سرويس و نگهداري نباشد.**  **تبصره3: باز شدن قطعات تعمیری یا تعویضی از روی سیستم تاسیساتی زمانی انجام شده که قطعه جدید خریداری و آماده نصب باشد.**  **تبصره4: كارفرما بابت تعويض قطعات و لوازم و كاربرد مواد مصرفي، هيچگونه هزينه اي پرداخت نخواهد كرد.**  **تبصره5: جابجايي مواد و قطعات به محل مورد نياز به عهده پيمانكار است.**  **تبصره6: تهيه اجناس مصرفي از قبيل هوا،كاربيت، قلم جوش، مواد و كهنه تنظيف به عهده پيمانكار است.**  **تبصره7: در صورت نیاز به انجام امور بنایی و کنده کاری به واسطه اجرای موضوع قرارداد جهت ترميم يا تعويض تأسيساتي برقي و مكانيكي، پیمانکار تحت نظر نظارت موظف به انجام آن امور بوده و هیچگونه هزینه ای بابت این موضوع در صورت وضعیت خود لحاظ نمی کند.**  **25-18-پیمانکار متعهد مي ‌گردد شناسنامه و مشخصات دستگاه ‌ها و تجهيزات و نمونه فرم‌هاي بازديد و تعميرات لازم كه در آن نوع عیوب و اشکال، دليل پيدايش، نحوه برطرف شدن آن و هم چنين سرويس منظم و مستمر دستگاه قيد شده است تا دو ماه پس از انعقاد قرارداد تهيه نمايد.**  **26-18-پيمانکار موظف است که معيارها و شاخص‌ های قانونی و فني را رعايت نموده و سیستم­ها و دستگاه­های موضوع قرارداد را تحت کنترل و بازرسی مداوم قرار دهد. بازدیدها و بازرسی­ها باید به صورت کامل و با تنظیم گزارش بازدید و ارایه چک لیست­ها وتعداد و محل و نحوه بكارگيري لوازم مصرفی صورت گرفته و هرگونه سرویس و یا تعویض به موقع قطعات در اجزاء اصلی و یا فرعی سیستم­ها و دستگاه­ها در گزارش­ها منعکس گردیده و به نفر شیفت بعدی با امضاء تحویل گردد. ضمنا پیمانکار ملزم است پس از هر بار سرویس و یا تعمیر دستگاه ها نسبت به انجام تست های ایمنی عملکرد کالیبراسیون دستگاه ها اقدام نماید.**  **27-18-تعمیرات مورد تعهد پیمانکار شامل تعمیر جزیی و نه اساسی (با تشخیص ناظر کارفرما) می باشد. تعمیرات اساسی (Over hall Repair) کلیه عملیات تعمیراتی است که طبق دستور کار کارخانه سازنده یا حسب نیاز پس از یک زمان یا دوره معین کاری تجهیزات، دستگاه ها و یا سیستم جهت بازسازی آنها انجام می گیرد تا سیستم یا تجهیزات و دستگاه ها به شکست و خرابی به گونه ای که به توقف طولانی (ایجاد وقفه در بهره برداری) آنها منجر شود دچار نگردد.**  **28-18-در اجرای بند 4-19 این قرارداد پیمانکار موظف است پس از اتمام قرارداد خود و در زمان حضور پیمانکار جدید و تحویل موضوع قرارداد به ایشان تمامی تجهیزات، دستگاه ها و اقلام مرتبط موضوع قرارداد را به صورت سالم و بدون نقص طی صورتجلسه ای با هماهنگی نماینده کارفرما و نظارت، تحویل پیمانکار جدید نماید. در صورت عدم تحویل اقلام مزبور مسئولیت و هزینه های مترتب آنها بر عهده پیمانکار می باشد.**  **29-18-پیمانکار اقرار می نماید ملزم به رعایت دستورالعمل تامین سلامت کار وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به ویژه  ماده 1 بند 7 و ماده 3 بند 3 بوده و اقرار می نماید از مفاد آن کاملا آگاه است و مسئول تامين امكانات بهداشتي موضوع ماده 2 در محيط كار و مراقبتهاي بهداشتي درماني می باشد.**  **30-18-آشنایی کار با سامانه CMMS (سیستم نگهداشت رایانه ای) و به کارگیری نرم افزار مربوطه جهت نگهداشت تاسیسات و وارد کردن اطلاعات درست و دقیق و پیگیری و حل مشکلات بوجود آمده و تکمیل چک لیست و گزارش گیری و سپس بستن دستور کار از وظایف کلیه کارکنان پیمانکار می باشد.**  **31-18- پیمانکار موظف است گزارش های استاندارد و طبقه بندی شده ذیل یا هر گزارش مورد نیاز سرپرست نگهداشت منابع فیزیکی دانشگاه را در چارچوب موضوع قرارداد از طریق سامانه CMMS به صورت ماهانه انجام و به سرپرست تاسیسات واحد یا سرپرست نگهداشت منابع فیزیکی دانشگاه تحویل نماید.**   1. **میانگین زمان تعمیرات برنامه ای و غیر برنامه ای** 2. **سرانه هزینه های تعمیرات** 3. **شاخص MTBF (متوسط زمان بین دو خرابی)** 4. **ثبت داده های حیاتی منابع (Log Sheet)** 5. **نسبت دستورکارهای باز به دستورکارهای تکمیلی برنامه ای و غیربرنامه ای** 6. **تعداد دستورکارهای بسته شده** 7. **در دسترس بودن منابع (Availability)**   **32-18-پیمانکار موظف است با توجه به تخصص، تجربه و نتایج خروجی ها و گزارش های سامانه CMMS، تحلیلی از نگهداشت پیشگیرانه و در نهایت پیشگویانه به گونه ای که به افزایش کارایی و در دسترس بودن تجهیزات و کاهش توقف دستگاه ها، هزینه تعمیرات و زمان تعمیرات منجر شود به سرپرست تاسیسات یا مدیر واحد مربوطه ارائه نموده و یک نسخه از آن را به سرپرست نگهداشت منابع فیزیکی دانشگاه ارسال نماید.**  **33-18-پیمانکار ملزم به ارائه گزارش ماهیانه و تکمیل فرمهای اعتبار بخشی با همکار ی و تایید ناظر کارفرما می باشد.** | |
| **19- تحویل :**   1. **پيمانكار موظف است كليه عمليات موضوع قرارداد را در مناطق و محل هاي مندرج در «پیوست ب» قرارداد انجام دهد.** 2. **کارفرما حداکثر ظرف مدت 7 روز کاری پس از مبادله قرارداد، جلسه­ای با پیمانکار تشکیل و نسبت به انجام آزمایش و تست سیستم‌ و تجهیزات موضوع قرارداد و نحوه انجام خدمات موضوع قرارداد (وفق شرایط مندرج در ماده 18 قرارداد) و همچنین سایر هماهنگی­هاي لازم، اقدام خواهد نمود.** 3. **کلیه دستگاه های موضوع قرارداد طبق صورت جلسه‌اي «پيوست د» با ذكر كامل امكانات و تجهيزات در مدت زمان استفاده به صورت امانی به پیمانکار تحويل داده می شود و پیمانکار متعهد است دستگاه های فوق و متعلقات آن را در پايان مدت قرارداد به همان صورت اوليه و صحيح و سالم به کارفرما تحويل دهد. هرگونه تلف و نقص در وسايل و تجهيزات به جز استهلاك ناشي از استفاده متعارف از منافع، بر عهده پیمانکار است. صورت جلسه مذكور جزء لاينفك اين قرارداد است و چنانچه به اموال امانی در اختیار پیمانکار آسیب و ضررو زیان وارد شود؛ پیمانکار در خصوص آسیب های وارده دارای مسئولیت قانونی خواهد بود.** 4. **پیمانکار باید در زمان تحویل موضوع قرارداد به پیمانکار جدید (یا کارفرما) گزارش کاملی از کل تعمیرات و اقدامات انجام شده بر روی دستگاه ها و تجهیزات موضوع قرارداد را در بازه زمانی قرارداد بعلاوه تمدید احتمالی آن، به کارفرما ارائه نماید.** 5. **پیمانکار باید یک ماه قبل از پایان مدت قرارداد درخواست تحویل دادن سیستم و تجهیزات موضوع قرارداد را به کارفرما ارائه نماید؛ کارفرما حداکثر ظرف 10 روز کاری نسبت به تشکیل جلسه با پیمانکار و تنظیم برنامه زمان‌بندی تحویل و سایر هماهنگی‌های لازم اقدام می‌نماید. بدیهی است کلیه سیستم‌ها و تجهیزات موضوع قرارداد باید آزمایش مجدد شده و به صورت سالم و قابل بهره‌برداری تحویل کارفرما گردد. در صورت تأخیر پیمانکار در تحویل دادن سیستم‌ها و تجهیزات موضوع قرارداد طبق برنامه زمان‌بندی، پیمانکار مشمول جرائم مندرج در قرارداد شده و کارفرما می‌تواند رأساً نسبت به بازدید و تهیه صورتجلسه وضعیت تجهیزات موضوع قرارداد اقدام نماید و این صورتجلسه وضعیت از سوی پیمانکار غیر قابل اعتراض می‌باشد.** | |
| **20- موارد فسخ قرارداد:**  **در موارد ذيل کارفرما پس از کسب نظر از کمیسیون ماده 94 آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی ایران، نسبت به فسخ قرارداد اقدام کرده و در صورت لزوم مراتب را به مراجع قضایی جهت پیگرد قانونی اعلام خواهند نمود:**  **1-20- در صورتي كه پیمانکار از مفاد قرارداد تخلف نموده و یا به نحوي از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد برنيايد؛ کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار كتبي به فاصله 10 روز، در صورت عدم تغيير رويه از سوي پیمانکار، بنا به تشخيص كميسيون ماده 94 آيين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد به صورت يكجانبه اقدام و تضامین پیمانکار را ضبط نمايد.**  **2-20- كارفرما متعهد است براي‌ فسخ قرارداد، حداقل‌ يك ماه قبل از فسخ،‌ موضوع را‌ كتباً به پیمانکار اطلاع دهد.**  **3-20- در صورت اثبات جعلي بودن یا عدم مطابقت با واقعیت مدارك و مستندات ارائه شده توسط پیمانکار جهت عقد قرارداد، علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما و مطالبه خسارات وارده با تعیین و تشخیص خود و استیفای آن از مطالبات پیمانکار و یا هر طریق دیگر، مراتب جهت رسیدگی به مرجع قضایی ذیصلاح ارجاع خواهد شد.**  **4-20- ورشكستگي، انحلال یا فوت اعضای هیأت مدیره بر اساس قوانین مربوطه يا رها كردن و تعطيل نمودن كار توسط پیمانکار بدون اجازه کارفرما.**  **5-20- عدم شروع به كار پس از رفع وضعيت حوادث غیر مترقبه موضوع ماده 22 قرارداد**  **6-20- تاخير در شروع به عمليات موضوع قرارداد بيش از يك پنجم مدت اوليه قرارداد شود.** | |
| **21-مرجع حل اختلافات:**  **در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظايف محوله به هر نحوي، چنانچه طرفين نتوانند آنرا از طريق مسالمت‌آميز حل و فصل نمايند در اين صورت موضوع اختلاف به كميسيون ماده 94 آئين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه به عنوان حكم مشترك و مرضي‌الطرفين ارجاع تا ظرف 6 ماه راي كميسيون حل اختلاف صلحاً صادر شود و رای مذکور قطعي و نسبت به طرفين لازم‌الاجرا خواهد بود. راي صادره از طريق كميسيون حضوراً ابلاغ یا به نشاني طرفين كه در اين قرارداد درج گرديده است به پيوست نامه اداري ارسال و ابلاغ خواهد شد.** | |
| **22-حوادث غیر مترقبه:**  **در صورت بروز هرگونه رویداد که در قالب فورس ماژور قابل تعریف بوده و بنا به تشخیص کارفرما بصورت موقت مانع از اجرای قرارداد توسط پیمانکار شود قرارداد به مدت ...... به حالت تعلیق در می آید و پس از پایان مدت اخیر و عدم رفع وضعیت فورس ماژور طرفین می توانند یک بار دیگر مدت تعلیق را تمدید و پس از پایان مدت تعلیق و در صورت رفع موانع، اجرای مفاد قرارداد برای طرفین الزامی بوده و چنانچه پس از پایان مواعد تعلیق، موانع مرتفع نشود قرارداد منفسخ خواهد شد.** | |
| 23– نشاني طرفين جهت انجام مكاتبات :  **نشاني كارفرما : شماره تلفن: فكس:**  **نشاني پيمانكار: شماره تلفن: فكس:**  **کلیه مکاتبات، اخطارها و تصمیمات مرتبط با این قرارداد از جمله در مقام رسیدگی به اختلافات احتمالی به نشانی های فوق ابلاغ خواهد شد.**  **نشانـي‌هاي فوق به منزله اقامتگاه قانوني طرفين مي‌باشد لذا مكاتبات رسمي و ارسال مراسـلات از طريق نشاني‌‌هاي فوق‌الذكر قانوني تلقي مي‌شود. در صورت تغيير نشاني طرفين موظفند ظرف مدت 48 ساعت يكديگر را كتباً مطلع نمايند. در غير اين صورت كليه نامه‌ها ابلاغ شده تلقي و عذر عدم اطلاع پذيرفته نمي‌باشد و مسئوليت‌هاي مالي و قانوني ناشي از عدم اعلام نشاني جديد به کارفرما به عهده پیمانکار است. استفاده پیمانکار از نشانی کارفرما به عنوان اقامتگاه قانونی ممنوع می باشد.**  **تبصره: در صورت هرگونه تغییرات اعم از حوزه فعالیت، صاحبان امضای مجاز، امضاء، مهر و سربرگ و...، طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت يكديگر را كتباً مطلع نمايند.** | |
| 24 – امضاء طرفين قرارداد :  **اين قرارداد در 24 ماده و .... صفحه و .... پیوست، در سه نسخه جهت كارفرما، امورمالی کارفرما و پيمانكار تهيه و تنظيم شده كه پس از امضاي طرفين قرارداد كليه نسخ حكم واحد را دارد و لازم‌الاجرا خواهدبود.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **مهر و امضا كارفرما :**  **نام و نام خانوادگي:**  **محل امضا:** | **نام رييس امور مالي:**  **نام و نام خانوادگي:**  **محل امضا:** | **مهر و امضا صاحبان امضاي مجاز پيمانكار:**  **نام نماينده1:**  **سمت:**  **محل امضا:**  **نام نماينده2:**  **سمت:**  **محل امضا:** | | |